

# Procedura del Capo Arbitro per la Squalifica

**\*\*Ogni volta che un giocatore viene squalificato da un evento sanzionato, al Capo Arbitro è richiesto di compilare un rapporto. Questo documento descrive come farlo e il procedimento che ne consegue.\*\***

## Le informazioni necessarie da ottenere:

- Nome e numero DCI del giocatore squalificato (chiedete allo scorekeeper)
- Numero di sanzionamento del torneo (chiedete allo scorekeeper o all'organizzatore)

## Passi da seguire (in loco):

1. Spiegate al giocatore quale infrazione hanno commesso e il motivo per cui viene squalificato.
2. Stampate una copia del documento "**Player Disqualification FAQ**" (1 pagina), e consegnatelo al giocatore. Aiutate il giocatore a capirlo, visto che raccoglie la maggior parte delle informazioni a lui necessarie.
3. Raccogliete tutte le dichiarazioni rilevanti. Questo potrebbe includere altri giocatori o arbitri coinvolti.
  - 3.1. Offrite al giocatore la possibilità di scrivere la sua dichiarazione. Se decide di scrivere una dichiarazione fornitegli carta e penna. Il giocatore sarà probabilmente frustrato e arrabbiato, tenetene di conto nel relazionarvi con lui. **Non forzate a fare niente**. Se vuole scrivere la dichiarazione in un altro momento, non è un problema.
4. Se il giocatore ha ulteriori domande, la risposta è probabilmente qui sotto.
5. Inserite infrazione e penalità nel WER (Wizards Event Reporter).
6. Entro una settimana dovrete inserire il report di squalifica nel Judge Center ([judge.wizards.com](http://judge.wizards.com)) per ogni giocatore squalificato. Dettagli a seguire.

## Dichiarazioni (Statements):

1. Ogni dichiarazione deve includere nome, numero DCI e indirizzo email di chi la scrive.
2. Tutte le dichiarazioni devono essere rilasciate per iscritto (su carta o via email). Le dichiarazioni verbali non sono accettate. NON leggete la dichiarazione scritta del giocatore finché non avrete scritto e inserito sul Judge Center la vostra. Potete verificare rapidamente di essere in grado di leggere la grafia.
3. Tutte le dichiarazioni devono essere inserite come originariamente scritte e senza riportare conversazioni. (Vedi sotto riguardo alle traduzioni).
4. Dovrete decidere quali dichiarazioni siano rilevanti e quando ottenerle.
  - 4.1. I giocatori squalificati possono inviare le proprie dichiarazioni anche in un momento successivo, come descritto nelle **Player Disqualification FAQ**.
  - 4.2. Se pensate che la dichiarazione dell'avversario o di un qualunque altro spettatore sia rilevante, chiedete loro di scrivere la loro dichiarazione. Ricordatevi di ottenere il loro numero DCI e l'indirizzo email.
  - 4.3. Se pensate che sia rilevante una dichiarazione di un altro Judge o membro dello staff, potete chiedere loro di scriverla durante l'evento o il giorno successivo via email.
5. Se possibile, le dichiarazioni dovrebbero essere scritte in inglese.
  - 5.1. Se la persona non è in grado di scrivere in inglese, possono scrivere nella loro lingua. In questo caso:
    - 5.1.1. Prima di inserire la dichiarazione traducetela in inglese.
    - 5.1.2. Se non siete in grado di farlo, inseritela così com'è, qualcun altro la tradurrà in seguito.
6. Quando trascrivete una dichiarazione è opportuno utilizzare un word processor per poi copiarla in modo da evitare di perdere tutto per un click sbagliato.
7. Prima scrivete la vostra dichiarazione. *Per evitare che la vostra dichiarazione venga influenzata, fate in modo di non leggere le altre prima di aver scritto la vostra.*
  - 7.1. Usate punteggiatura, spazi e capoversi. Se la vostra dichiarazione è un gigante blocco di testo diventa difficile per noi leggerla. NON USATE SOLO MAIUSCOLE.
  - 7.2. Iniziate la vostra dichiarazione con quando è avvenuto il fatto (quale turno, tempo rimanente nello stesso, etc). Siate concisi; non è necessario ricostruire ogni dettaglio della situazione,

- carte in gioco, carte in mano, ecc... a meno che non siano dettagli rilevanti nella decisione di squalificare il giocatore.
- 7.3. Se avete dati ulteriori (per esempio delle foto o immagini), metteteli online e includete un link nella dichiarazione.
  - 7.4. Includete ogni informazione accessoria riguardo l'esperienza del giocatore, il comportamento, squalifiche precedenti, reputazione, ecc...
  - 7.5. Scrivete quanto siete certi! Non è necessariamente un problema se squalificate un giocatore che pensate abbia barato ma viene fuori che la sua storia è credibile e potreste esservi sbagliati.

### Report della Squalifica sul Judge Center (Inserirla entro una settimana):

1. Andate su [judge.wizards.com](http://judge.wizards.com) e fate login con DCI Number e password (è la stessa che usate sulla pagina dei Planeswalker Points). Solo i Judge certificati possono creare nuovi casi. Se impossibilitati, potete farvi aiutare dal vostro Judge L1+ locale o contattare [investigations@wizards.com](mailto:investigations@wizards.com)
2. Andate nella sezione "Investigations", e poi nella scheda "Create".
  - 2.1. "Tournament Role" si riferisce al vostro ruolo, non quello del giocatore.
  - 2.2. Nel campo "Subject of Investigation" inserite il numero DCI del giocatore squalificato e clickate il pulsante "Search".
  - 2.3. I campi "City" e "Country" si riferiscono alla location del torneo in cui la persona è stata squalificata, non la tua città né quella sua. Ricordate che alcuni di questi campi non possono essere modificati una volta clickato il pulsante "Next".
3. Specificate l'infrazione o le infrazioni che hanno portato alla squalifica
  - 3.1. Non deve essere aggiunto "Lying" quando l'unica menzogna è stata negare di aver commesso l'infrazione per la quale è stato squalificato.
  - 3.2. Alcune infrazioni non collimano con le IPG, scegliete la più appropriata.
4. Inserite la vostra dichiarazione (questo è necessario per poter inviare il report).
5. Inserite tutte le altre dichiarazioni.
  - 5.1. Una volta inserita una dichiarazione scritta su carta da un giocatore, conservatela fino alla chiusura dell'indagine. Se il giocatore viene sospeso come esito dell'indagine, conservatela anche dopo l'annuncio della sospensione stessa.
6. Quando avrete inserito tutte le dichiarazioni, **inviate il modulo clickando il pulsante "Submit" a fondo pagina.**
7. **Se il giocatore squalificato vi ha dato la dichiarazione scritta su carta, inviate una scansione al WotC Customer Service ([wizardscusthelp@wizards.com](mailto:wizardscusthelp@wizards.com)) con oggetto "Player Investigation ID# \_\_\_\_\_"** (dove ID# è il numero che il Judge Center avrà assegnato al report).

### E poi? (Nei successivi due mesi)?

- Tutti i casi di un mese vengono visionati dall'investigation committee nel mese successivo. Se sono necessarie ulteriori informazioni, giocatori/arbitri/spettatori saranno contattati via email.
- Attraverso una serie di regole il committee vota sulle pene accessorie. Il risultato può essere:
  - **Nessuna azione:** il committee decide che non è necessario dare seguito alla questione.
  - **Lettera di avvertimento:** il giocatore squalificato è avvertito di non ripetere la condotta che lo ha portato alla squalifica.
  - **Sospensione:** il giocatore è sospeso per un periodo di tempo, da pochi mesi fino a 24 e oltre.
- I risultati vengono inviati a Wizards of the Coast.
- Il mese successivo, Wizards of the Coast procede su quei casi.
  - La lista dei giocatori sospesi è aggiornata a <http://magic.wizards.com/en/content/suspended-dci-memberships>
  - Il giocatore squalificato riceve via email la notifica della decisione.
  - Il database del giocatore e l'indagine sul Judge Center vengono aggiornati (status resolved).